

**BU Nr. 048/2017****Ganztagesgrundschule Großheppach
- Aufstockung des Schulsekretariats**

Gremium	am	
Sozial- und Kulturausschuss	09.03.2017	nicht öffentlich
Gemeinderat	30.03.2017	öffentlich

Beschlussvorschlag:

Die Stelle des Schulsekretariats an der Friedrich-Schiller-Schule wird zum 01.04.2017 um 0,2 AK auf 0,5 AK aufgestockt.

Haushaltswirtschaftliche Auswirkungen:

Kosten EUR (2017)	6.600,00
Planbetrag Haushaltsplan 2017 EUR:	29.100,00 EUR
Haushaltsstelle:	1.2113.400003
Haushaltsplan Seite:	100, HH-Entwurf (BU 007/2017)
davon noch verfügbar EUR:	---
Über-/außerplanmäßige Ausgabe:	ja
Deckungsvorschlag:	Personaletat (SN400000)

Bezug zum Kursbuch Weinstadt 2030:

Projekte 4.2, 4.3 und 4.4

Verfasser:

06.02.2017, Amt für Familie, Bildung und Soziales, Ulrich Spangenberg

Mitzeichnung:

Fachbereich	Person	Datum
Personal-, Sport- und Bäderamt	Preget, Karl-Heinz	07.02.2017
Oberbürgermeister	Scharmman, Michael	07.02.2017

Sachverhalt:

Die Friedrich-Schiller-Schule, Grundschule in Großheppach wird zum Beginn des Schuljahres 2017/2018 am 11.09.2017 den Ganztagesbetrieb in der offenen Form aufnehmen. Ein entsprechender Antrag wurde gemäß BU152/2014 gestellt.

Durch den Ganztagesbetrieb kommen zusätzliche Aufgaben auf das Schulsekretariat zu:

- Anmeldung und Abwicklung sämtlicher kostenpflichtiger Angebote (Essen und ergänzende Betreuung)
- Verwaltung der Monetarisierungsgelder des Landes
- Abwicklung der Kooperationspartner im Ganztagesbetrieb und der Jugendbegleiter
- Unterstützung bei der Verwaltung des größeren Lehrkörpers

In Anlehnung an die Erfahrungen mit der Silcherschule wird mit einem schulwöchentlichen Mehraufwand von 7½ Stunden gerechnet. Bisher stehen im Schulsekretariat der Schule in Schulwochen 13½ Stunden an 3 Wochentagen zur Verfügung. Der Einsatz würde künftig auf insgesamt 21 Wochenstunden in Schulwochen erhöht. Das Schulsekretariat wäre somit an allen 5 Wochentagen besetzt. Dies ist auch erforderlich, weil im Zusammenhang mit der Essenbestellung täglich wiederkehrende Arbeiten zu erledigen sind. Da in Schulferien die Besetzung des Sekretariats mit Ausnahme einer Woche in den Sommerferien nicht erforderlich ist, ergibt sich in der Jahressumme eine Aufstockung der Stelle um 0,2 AK von 0,3 AK auf künftig 0,5 AK.

Die Schulanmeldung erfolgt bereits im März 2017. In Vorbereitung des Ganztagesbetriebes fallen ab diesem Zeitpunkt bereits viele Arbeiten anfallen (z.B. Erfassung der Anmeldungen, Erstellung der Gebührenbescheide, Unterstützung bei den Kooperationsvereinbarungen und Abschluss der Jugendbegleiterverträge). Es sind mehrere ganztägige Schulungen erforderlich um die Aufgaben erledigen zu können. Aus diesen Gründen ist die Bereitstellung der Personalkapazität bereits ab 01.04.2017 angezeigt.